



siegmund care

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Die Siegmund Care ist ein wichtiger Bestandteil der Siegmund-Unternehmensgruppe, die europaweit mit fünf Standorten sowie einem Vertriebsnetz in über 50 Ländern global aufgestellt ist. Wir vertreiben Medizinprodukte der Risikoklasse I, Hygieneartikel, PSA und Desinfektionsmittel. Dabei arbeiten wir eng mit unseren langjährigen Lieferanten zusammen und setzen auf ständige Qualitätskontrollen von Materialien und Produktionsprozessen. Aufgrund unseres großen Unternehmensverbunds können wir dadurch nicht nur hochwertige Produkte zur Verfügung stellen, sondern auch große Mengen zu günstigen Preisen anbieten. Unser Anspruch ist es uns stets weiterzuentwickeln und unser Produktsortiment zu erweitern. Dies gelingt nur mit Hilfe unserer Mitarbeiter, die sich täglich mit Herz, Verstand und Tatkraft für das Unternehmen engagieren.

Sie wollen in einem stark expandierenden Start Up arbeiten und ein Teil des stetig wachsenden Erfolgs werden?
Zur Verstärkung unseres Siegmund-Teams suchen wir ab sofort eine Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit:

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei strategischen und operativen Themen
- Eigenständige Erstellung von Analysen, Statistiken und Berichten
- Koordination und Übernahme von Projekten teilweise auch auf internationaler Ebene
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Führen von To-do Listen, Terminverfolgung
- Durchführung von Recherchen sowie Datenanalysen zur Entscheidungsvorbereitung
- Aufbereitung von Präsentationen, Vertriebsstatistiken und Reportings

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Erfahrung
- Hohe Flexibilität, Belastbarkeit und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Affinität zur Datenanalyse sowie analytische Fähigkeiten
- Methodenkompetenz im Projektmanagement und strategische Denkweise
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft sowie Offenheit für Neues
- Hohes Maß an Loyalität
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Entlohnung
- Engagiertes Team mit sehr gutem Betriebsklima und partnerschaftlichem Miteinander
- Gleitzeitregelung
- Bestes Raumklima durch automatische Steuerung von Temperatur, Frischluft und Luftfeuchtigkeit
- Hochmoderne Bürolandschaft, designed vom Innenarchitekt mit viel Holz und stilvollen Möbeln
- Firmenrestaurant mit Sonnterrasse und täglich vor Ort frisch gekochtem Essen mit großzügigem Arbeitgeberzuschuss
- Sehr gute Verkehrsanbindung an die B17

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in digitaler Form (aus Sicherheitsgründen können ausschließlich PDFs berücksichtigt werden). Bitte geben Sie den frühestmöglichen Arbeitsbeginn an.

Ansprechpartner

Siegmund Care GmbH, Frau Anna Tabak, Landsberger Straße 180, 86507 Oberottmarshausen, Telefon 08203 / 9607-552, bewerbung@siegmund.care, www.siegmund.care